

Утверждаю .  
Заведующий МКДОУ детский сад №2  
Мичурина Ж.В.  
Приказ № 43 от 15.07.22г

### **Антикоррупционные стандарты**

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №2 «Улыбка» г Заволжска.

#### **I. Общие положения**

1 Антикоррупционные стандарты (далее - Антикоррупционные стандарты) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №2 «Улыбка» г Заволжска(далее ДОУ) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы организации.

2 Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются: повышение открытости и прозрачности деятельности организации; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации, ее работников в коррупционную деятельность; формирование у работников организации негативного отношения к

коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения; минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов

3 Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют: заведующий или работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется заведующий ДОУ.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4 Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: законность;

открытость и прозрачность деятельности;  
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;  
сотрудничество с институтами гражданского общества;  
постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5 Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов заведующий утверждает перечень должностей работников организации (приложение №1 к Антикоррупционным стандартам), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется заведующим не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в администрацию Заволжского муниципального района

осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

В перечень включаются работники ДООУ осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в администрацию Заволжского муниципального района осуществляющей функции и полномочия учредителя организации.

5.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников добросовестная конкуренция;о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию Заволжского муниципального района осуществляющую функции и полномочия учредителя организации.

5.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению,совершении, совершенном коррупционном правонарушении, преступлении.

5.6.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДООУ детский сад №2 «Улыбка» г. Заволжска » (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

6 Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7 Работники организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне; исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации; исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций; соблюдают правила делового поведения и общения; не используют должностное положение в личных целях.

8 Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9 Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №4 к Антикоррупционным стандартам).

10 За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

### **Приложение 1**

**к Антикоррупционным стандартам для лиц, занимающих должности руководителя, , а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в МКДОУ детский сад №2 «Улыбка» г. Заволжска**

№	Ф.И.О	должность	Дата и место рождения	Место жительства	ИНН	Снилс	Паспортные данные

### Приложение №2

к Антикоррупционным стандартам

#### **Декларация конфликтов интересов.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами МКДОУ «Детский сад №2 «Улыбка»г. Заволжска (далее - ДОУ), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МКДОУ «Детский сад №2 «Улыбка»г. Заволжска

\_\_\_\_\_

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Наименование

Должность

Адрес организации

начало

окончание

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации) Дата заполнения	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов - далее декларация	
Должность:	
Дата заполнения	" ___ " _____ ____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет	Дата Начала и Дата окончания	Наименование организации	Должность	Адрес организации

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них (3)

Вопросы:

1 Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

2 Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

3 Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4 Работают ли в организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5 Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

6 Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой - либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов - подробно изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Заведующий ДОУ

\_\_\_\_\_  
(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

- 
- 1 Представляется ежегодно.
  - 2 Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
  - 3 Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
  - 4 Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.
  - 5 Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

### **Приложение №3**

#### **к Антикоррупционным стандартам**

#### **Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений МКДОУ «Детский сад №2«Улыбка»г. Заволжска.**

1 Обеспечивает взаимодействие правонарушений МКДОУ «Детский сад №2 «Улыбка»г. Заволжска (далее - ДОУ), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер ,направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2 Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные

3 Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о

4 Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять заведующего , органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5 Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.

6 Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике

7 Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации

8 Организует мероприятия, направленные на предотвращение и

9 Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и

10 Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.

11 Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по

12 Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений,

13 Незамедлительно информирует руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками

организации, контрагентами организации или иными лицами.

14 Сообщает руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15 Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 4

Руководителю \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма  
и наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника организации,  
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

1) \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стаю известно о случаях обращения  
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц  
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен  
был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_;

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику  
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_;

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение  
лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

